

Die confinac financial services GmbH ist ein Dienstleister, der seinen Kunden individuelle Lösungen in den Bereichen Finance, Accounting, Controlling, Projektmanagement und Einkauf bietet. Zu unseren Kunden zählt unter anderem einer der weltweit größten Konsumgüterhersteller in der Chemieindustrie sowie weitere Kunden aus Industrie, Energie, Telekommunikation und Handel.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Teamassistenz (m/w) - Vollzeit

Ihre Kompetenzen:

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (zum Beispiel: Kauffrau/-mann für Büromanagement, Fremdsprachensekretär (m/w), Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w) o. ä.)? Sie haben erste Berufserfahrungen gesammelt, MS-Office-Tools beherrschen sie weitgehend sicher und die Einarbeitung in interne IT-Systeme ist für Sie eine willkommene Abwechslung? Sie bringen sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch mit? Auch in stressigen Situationen behalten sie einen kühlen Kopf und arbeiten stets zuverlässig und ergebnisorientiert?

Ein freundliches Auftreten und Spaß an der Teamarbeit runden Ihr Profil ab!

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Unterstützung unserer Teams
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung
- Internationale Projektarbeit
- Office Management

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Dynamische und junge Unternehmensstruktur
- Vielseitige Aufgaben und verantwortungsvolle Projekte in unterschiedlichen Branchen
- Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und Ideen in die Tat umzusetzen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Entwicklungsperspektiven in einem wachstumsgeprägten Umfeld

Haben wir Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an bewerbung@confinac.com.